



TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe: Az egészséges életmódot, a rekreációt, és a környezettudatos magatartást fejlesztő programok és folyamatok megvalósítása a tatabányai lakosság érdekében

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-037-5

Magyarország Kormányának felhívása a Tatabánya területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező közszféra, gazdasági, civil és nonprofit szervezetek, egyházak ¹ részére, hogy tevékenységükkel hozzájáruljanak a helyi lakosság testi-lelki egyensúlyának eléréséhez, lehetőséget kínálva az úgynevezett well-being megteremtéséhez. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány a gazdasági, a nonprofit és közszféra szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 700.000 Ft és maximum 2.700.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 2.700.000 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alábbi célok eléréséhez:

- Tatabánya kulturális és közösségi életének megújítása
- a város egészségéhez a városrészekhez kötődő identitástudat és a város népességmegtartó erejének erősítése
- környezet- és energiatudatos szemléletmód elterjesztése
- egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjedésének ösztönzése, az életminőség javítása
- a Tatabányai Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia megvalósítása

A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Helyi támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a helyi felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A tervezett fejlesztések háttere | 5 |
| 1.1. A felhívás indokoltsága és célja | 5 |
| 1.2. A rendelkezésre álló forrás | 6 |
| 1.3. A támogatás háttere..... | 6 |
| 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 7 |
| 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások | 8 |
| 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek..... | 8 |
| 3.1.1. Önállóan támogatható..... | 8 |
| 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek | 8 |
| 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek | 8 |
| 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek | 8 |
| 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek | 9 |
| 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása | 9 |
| 3.3. Nem támogatható tevékenységek | 9 |
| 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások | 11 |
| 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások | 11 |
| 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások | 11 |
| 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .. | 13 |
| 3.4.1.3. Egyéb elvárások | 14 |
| 3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások..... | 14 |
| 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.. | 15 |
| 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások | 15 |
| 3.5. A projektvégrehajtás időtartama..... | 15 |
| 3.5.1. A projekt megkezdése | 15 |
| 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 15 |
| 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások | 16 |
| 3.6.1. A projekt területi korlátozása..... | 16 |
| 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek | 16 |
| 3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás | 16 |
| 3.7.1. Indikátorok..... | 16 |
| 3.7.2. Szakpolitikai mutatók | 17 |
| 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén | 17 |
| 3.8. Fenntartási kötelezettség..... | 19 |

| | |
|--|----|
| 3.9. Biztosítékok köre..... | 19 |
| 3.10. Önerő | 19 |
| 4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei | 21 |
| 4.1. Támogatást igénylők köre..... | 21 |
| 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre | 21 |
| 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja | 22 |
| 4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja | 23 |
| 4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre | 23 |
| 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok | 24 |
| 4.4.1. A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje..... | 24 |
| 4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai | 25 |
| 4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai..... | 30 |
| 5. A finanszírozással kapcsolatos információk..... | 32 |
| 5.1. A támogatás formája..... | 32 |
| 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége..... | 32 |
| 5.3. A támogatás mértéke, összege | 32 |
| 5.4. Előleg igénylése | 32 |
| 5.5. Az elszámolható költségek köre | 33 |
| 5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések | 37 |
| 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei..... | 37 |
| 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások | 40 |
| 5.8. Nem elszámolható költségek köre | 41 |
| 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések..... | 41 |
| 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok..... | 42 |
| 6. csatolandó mellékletek listája..... | 43 |
| 6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája | 43 |
| 6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája | 43 |
| 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája | 44 |
| 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája | 44 |
| 7. További információk | 45 |
| 8. A felhívás szakmai mellékletei | 47 |

A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Tatabányai Helyi Közösség honlapján (www.helyikozosseg.hu).

A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Tatabányai Helyi Közösség honlapján (www.helyikozosseg.hu)- megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Tatabánya a lakosság helyi identitásának erősítését több eszközzel igyekszik támogatni. Az önkormányzat helyi közművelődésről szóló rendelete alapján lehetőséget teremt az iskolán kívüli tanulásra, ápolja a település kulturális hagyományait, segíti a nemzeti, nemzetiségi és kisebbségi kultúrák gazdagítását, hagyományaik megőrzését; támogatja a művészközösségeket, segíti a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kialakítását, fenntartását, a közösségépítést és a közösségi kezdeményezéseket. Mindezen feladatokat különböző intézményeken keresztül látja el.

Ahhoz, hogy Tatabánya megőrizze azt a dinamizmust, amely az utóbbi időszakban a kulturális és szabadidős kínálat minőségi és mennyiségi fejlődését jellemzi, folytatni kell a fejlesztéseket.

A szellemi és fizikai jól-lét kialakításában fontos szerephez jut minden olyan kulturális, társas, játékos és mozgásos időtöltés, amely a napi fő elfoglaltság okozta testi és lelki kimerültség feloldását, a feltöltődést szolgálja. A jól-lét érzés szerves részét képezi az a fizikai környezet, amelyben az előbbi tevékenységek kulturált, inspiráló környezetben végezhetők, ily módon szorosan egymásba fonódik rekreáció és környezettudatos magatartás. Tatabánya terei, létesítményei és természeti környezete keretet biztosítanak mindazon közösségi programok, folyamatok megvalósításának, amelyek az egészséges életmódot, a környezeti értékek megővését helyezik fókuszba.

A Tatabányai Helyi Közösség kidolgozta a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiát (továbbiakban: HKFS), melynek fókuszba Tatabánya város közösségi-kulturális élete. A stratégia elérhető a Tatabányai Helyi Közösség honlapján (www.helyikozosseg.hu). A stratégia 6. beavatkozási területként kerültek meghatározásra a „Az egészséges életmódot, a rekreációt, és a környezettudatos magatartást fejlesztő programok és folyamatok” (HKFS 6.1.6 pontja).

A közösségben megvalósuló szabadidős és sportprogramok, kulturális projektek, a környezettudatos magatartás kialakítását, fejlesztését segítő akciók mind-mind az egészség és a természeti, illetve épített környezetünk védelmének fontosságára világítanak rá. A társadalmi befogadást segíti, hogy a HKFS épít a helyi civil közösségek rekreációt és a tömegsportot támogató programjaira. A megfogalmazott turisztikai pontok rekreációs és közösségi funkciójának erősítése specifikus célra épülő műveletek alapja a megvalósuló fejlesztés, mely épít a Gerecse Kapuja látogatóközpont felépítése projektre (TOP 6.1.4-15 TB 1).

A Tatabányai Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia jövőképe: „Tatabánya a térség kulturális központjaként tiszta, gondozott, fenntarthatóan és korszerűen kialakított tereivel és szolgáltatásaival lehetőséget teremt az aktív, minőségi kikapcsolódásra, a rekreációra, a közösségi összejövetelekre. Pezsgő és sokszínű kulturális élete a partnerségen és az együttműködésen alapszik, erősíti a város népességmegtartó erejét.”

A stratégia átfogó céljai:

- Tatabánya kulturális és közösségi életének , közösségi tereinek és közösségi parkjainak megújítása
- erősíteni a város egészéhez és a városrészekhez kötődő identitástudatot, a város népességmegtartó erejét

Jelen felhívás a HKFS alábbi specifikus céljaihoz járul hozzá:

- Tatabánya városrészi művelődési házak és környezetük valamint nyitott közösségi terek 21. századi elvárásoknak megfelelő felújítása, megújítása
- Új közösségi építő , fejlesztő és kulturális folyamatok tervezése és megvalósítása, hálózat építés
- Turisztikai és rekreációs lehetőségek, fejlesztési folyamatok elősegítése

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 34.000.000 Ft

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 10-20 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a(z) Tatabányai Helyi Közösségfejlesztési Stratégia keretében a Tatabányai Helyi Közösség hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2016-00037 számú, a HACCS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Tatabányai Helyi Közösség helyi akciócsoport ügyfélszolgálatához

- a +36 34 688 134 telefonszámon, ahol hívását az alábbiak szerint fogadják:

Hétfő-Péntek: 9:00-15:00

- a Vértes Agorájában (2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 1.), ahol személyesen az alábbiak szerint fogadják:

- Előzetes bejelentkezés alapján:

- Hétfő-Péntek: 10:00-15:00

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Tatabányai Helyi Közösség honlapján, ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt tevékenységeket Tatabánya közigazgatási határain belül kell megvalósítani. Az egyes tevékenységek célcsoportja minden esetben a tatabányai lakosság.

SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS

Az alábbi tevékenységek közül egy pályázó kizárólag egy tevékenységet választhat támogatási kérelmenként.

A.) Egészséges életmód, rekreáció fontosságát népszerűsítő programok

Az egészséges életmódot, az aktív közös mozgást, a rekreációt népszerűsítő folyamatok, képzések, közösségi aktivitások, amelyek a megélés, megtapasztalás eszközével segítik megérteni egészségünk fontosságát.

B.) Környezeti nevelés fontosságát népszerűsítő programok

A környezettudatos magatartást népszerűsítő folyamatok, közösségi aktivitások, képzések, amelyek a megélés, megtapasztalás eszközével segítik megérteni környezetünk védelmének fontosságát.

C.) Közösségi és kulturális események többszemponú összehangolásának tervezése

Párbeszédok, workshopok kezdeményezése a közösségi és kulturális programok összehangolásáról.

A megvalósítás során együtt kell működniük a Tatabányai Helyi Közösséggel, a Tatabányai Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia megvalósítójával az alábbiak szerint:

- részvétel a mentori támogató programban
- adatszolgáltatás a projektről és információnyújtás a szakmai előrehaladásról
- tájékoztatás a projektet érintő sajtónyilvános eseményekről
- részvétel a helyi együttműködések erősítését célzó akciókban
- közreműködés a tapasztalatok összegzésében, jó gyakorlatok megosztása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A) Projekt előkészítés

- Szakmai terv elkészítése. Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenését követő naptól a támogatói okiratban rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

B) Tájékoztatás és nyilvánosság az ÁÚHF 10. fejezete alapján

C) Horizontális követelmények

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A) PROJEKTMENEDZSMENT

Projektmenedzsment és a projektadminisztráció működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek.

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben a felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|--|---|--|
| 3.1.1 pont szerinti önállóan támogatható tevékenységek | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 §. 15. helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva. | Csekély összegű támogatás |
| 3.1.2 pont szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 §. 15. helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva. | Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához |
| Projekt előkészítés | 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 §. 15. helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva. | Csekély összegű támogatás |

A táblázatban nem szereplő további támogatható tevékenységekre a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
- TOP-1.2.1-15
 - TOP-1.2.1-16
 - TOP-2.1.1-15
 - TOP-2.1.1-16
 - TOP-2.1.2-15
 - TOP-2.1.2-16
 - TOP-4.3.1-15
 - TOP-4.3.1-16
 - TOP-5.2.1-15
 - TOP-5.2.1-16
 - TOP-5.3.1-16
 - TOP-5.3.2-17
 - TOP-6.1.4-15
 - TOP-6.1.4-16
 - TOP-6.3.1-15
 - TOP-6.3.1-16
 - TOP-6.3.2-15
 - TOP-6.3.2-16
 - TOP-6.7.1-15
 - TOP-6.7.1-16
 - TOP-6.9.1-15
 - TOP-6.9.1-16
 - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- i) közszféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
- i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
 - ii. politikai célú rendezvényekre
- o) olyan programok, melyek nem szolgálják a felhívás céljainak megvalósulását.
- p) eszközbeszerzés

- q) infrastrukturális fejlesztés, beruházás
- r) gépjárműbeszerzés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b. A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie.
- c. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d. A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie.
- e. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- f. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚHF -ban foglalt egyéb feltételeknek.
- g. A már hagyománnyal rendelkező programok esetén elvárás újszerű innovatív elemek megjelenése.
- h. Minimum 1 önállóan támogatható tevékenység megvalósítás kötelező a felhívás 3.1.1.1 pontjában szereplő tevékenységek közül. Egy pályázó jelen konstrukció keretében egy pályázatot nyújthat be a felhívás 3.1.1.1 pontjában meghatározott tevékenységi kategóriánként.
- i. A projekt célcsoportja Tatabánya közösségfejlesztő, hagyományőrző, tehetséggondozó, művészeti szervezetei, a hozzájuk kötődő közösségek tagjai, Tatabánya lakossága.
- j. Szakmai terv készítése a megadott sablonok alkalmazásával, az alábbiak szerint:

Terjedelem: max. 20 oldal (ebbe a mellékletek nem tartoznak bele)

Tartalom:

- Pályázó szervezeti háttere
- Helyzetfeltárás
- Célcsoport meghatározása
- Programterv
- Újszerű és innovatív elemek bemutatása
- Tárgyi és személyi feltételek
- Az előnyt jelentő szempontok érvényesítésének bemutatása (amennyiben releváns)
- Eredmények
- Fenntarthatóság
- Projektmenedzsment összetétele
- Horizontális célok érvényesülése (Esélyegyenlőségi és Környezeti fenntarthatóság)

Kötelező mellékletek:

- rendezvény(sorozat) esetén: részletes forgatókönyv
- képzés esetén: részletes tematika a 3.4.1.1. fejezet m. pontja szerint

k. Amennyiben projektmenedzser és/vagy pénzügyi vezető kerül kijelölésre, a projekt teljes időtartama alatt elvárás felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzser, valamint szakmai gyakorlattal rendelkező legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi vezető kijelölése, vagy rendelkezésre állásának biztosítása személyes közreműködést biztosító munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízási jogviszony) keretében.

l. Rendezvények támogatásának szakmai követelményei:

1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 20. napig a Tatabányai Helyi Közösséghez megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.
2. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.
3. A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.
4. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

m. Képzések támogatásának szakmai követelményei:

1. A támogatási kérelemhez / projekthez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési tematikát.
2. A képző szerv köteles a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.
3. Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni:
 - a. jelenléti ív,
 - b. dátumozott fotók, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be,
 - c. kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolata.
4. Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
5. A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.
6. Mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint a természetes személy esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat.
A mérlegelés eredményeképp a helyi támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell számolni.
- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíteni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi

terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- A kötelező esélyegyenlőségi vállalásokon felül további egy intézkedés vállalása kötelező az alábbiak közül, melyet a 3.4.1.1 j. pontban meghatározott szakmai tervben szükséges bemutatni:
 1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
 2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) készítése/megléte.
 3. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
 4. Esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése.
 5. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
 6. Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a szakmai tervben.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 8 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Projekt előkészítése és megvalósítása

Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.

Benyújtandó dokumentumok: szakmai terv, fotódokumentáció, stb., a „soft” tevékenységek esetében egyéb releváns dokumentumok (pl. jelenléti ív, képzési anyag, forgatókönyv, stb.).

Projektzárás

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.)

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési

kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- 2019.01.01. napját követően kezdődött meg
- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- nem helyi infrastruktúrára, valamint sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre irányuló beruházási, támogatási kategória szerint igényel támogatást.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejeztének 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, mely nem lehet későbbi 2023. június 30. napjánál.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: legfeljebb 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Tatabányai Helyi Közösség IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Tatabányai Helyi Közösség IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

| Indikátor neve | Alap | Mérték-egység | Típusa ¹ | Célérték ² | Azonosító |
|--|------|---------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma | ESZA | db | OP kimeneti | | PO23 |
| Egészségmegőrző, rekreációs, környezeti szemléletformáló programok, kezdeményezések száma | ESZA | db | HACS eredmény | | |
| A projekt keretében elért célcsoport nagysága | ESZA | fő | HACS eredmény | | |

² Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátórvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatói okirattal egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

| Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók | belépő férfi | belépő nő | kilépő férfi | kilépő nő |
|--|--------------|-----------|--------------|-----------|
| A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők: | | | | |
| munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is | | | | |
| tartós munkanélküliek | | | | |
| inaktív személyek | | | | |
| oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek | | | | |
| foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat | | | | |
| 25 éven aluliak | | | | |

| Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók | belépő férfi | belépő nő | kilépő férfi | kilépő nő |
|---|--------------|-----------|--------------|-----------|
| 54 éven felüliek | | | | |
| 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban, vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők | | | | |
| alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek | | | | |
| felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek | | | | |
| felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek | | | | |
| munkanélküli háztartásban élő résztvevők | | | | |
| munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők | | | | |
| egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők | | | | |
| migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) | | | | |
| fogyatékossgal élő résztvevők | | | | |
| egyéb hátrányos helyzetű személyek | | | | |
| hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek | | | | |
| vidéki területeken élők | | | | |
| A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők: | | | | |
| a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma | | | | |
| a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma | | | | |
| a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten | | | | |
| a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat). | | | | |
| A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők: | | | | |
| inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek | | | | |
| a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők | | | | |
| a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők | | | | |

| Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók | belépő férfi | belépő nő | kilépő férfi | kilépő nő |
|--|--------------|-----------|--------------|-----------|
| a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők | | | | |
| fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak | | | | |
| A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók: | | | | |
| a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők | | | | |
| a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők | | | | |
| 54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak | | | | |
| fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak | | | | |

3.8. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartása nem kötelező, de előnyt jelentő szempont.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (költségvetési szervek esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Önállóan nyújthatnak be támogatási kérelmet a Tatabányán székhellyel vagy telephellyel rendelkező alábbi szervezetek:

- GFO 11 Gazdasági társaság
- GFO 121 Szociális szervezet
- GFO 123 Iskola szervezet
- GFO 129 Egyéb szervezet
- GFO 231 Egyéni vállalkozó
- GFO 312 Központi költségvetési szerv (mint nevelési-oktatói intézmény fenntartója)
- GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 37 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
- GFO 516 Egyéb sportszövetség
- GFO 517 Egyéb szövetség
- GFO 519 Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- GFO 521 Sportegyesület
- GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
- GFO 526 Polgárőr egyesület
- GFO 528 Nemzetiségi egyesület
- GFO 529 Egyéb egyesület
- GFO 55 Egyházi jogi személy
- GFO 561 Közalapítvány
- GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye
- GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- GFO 565 Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- GFO 569 Egyéb alapítvány
- GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 Nonprofit részvénytársaság
- GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság
- GFO 576 Nonprofit betéti társaság
- GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében a 3.1.1.1 pontban szereplő támogatható tevékenységként külön-külön is benyújthat támogatási kérelmet, azonban támogatható tevékenységként csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére Magyarországnak címzett kötelező határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a szakmai tervben vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A csekély összegű támogatás esetén:

- a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.
Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. január 23. napjától 2021. június 30. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra:

2019. március 21.

2019. május 20.

2019. augusztus 16.

2019. november 19.

2020. július 15.

2020. július 31.

2020. augusztus 31.

2021. január 8.

2021. június 30.

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (**doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen**), **valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja** be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Tatabányai Helyi Közösség címére (2800 Tatabánya Szent Borbála tér 1.)

4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

| Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága | Cím | Levelezési cím |
|---|----------------------------|--|
| Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság | 2800 Tatabánya, Fő tér 32. | 2800 Tatabánya, Komáromi u. 6., Pf. 1305 |

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (TOP-7.1.1-16-H-037-6), a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

4.4.1. A HACCS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje és az értékelési szempontok alapján elért pontszám alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknnyilvánítás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

1. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- d) az aláírások hitelessége;
- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
- g) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- h) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- k) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor a HACs egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

| | Értékelési előfeltételek | Megfelelt |
|----|--|-----------|
| 1. | Támogatást igénylő székhellyel vagy telephellyel rendelkezik Tatabányán | igen/nem |
| 2. | A tevékenységek a Tatabányai Helyi Közösségfejlesztési Stratégiában meghatározott akcióterületen valósulnak meg (Tatabánya közigazgatási területe) | igen/nem |
| 3. | A tevékenységek célcsoportja a tatabányai lakosság, vagy a Tatabányán működő szervezetek, közösségek | igen/nem |
| 4. | A projekt költségvetésében alkalmazásra került a felhívásban előírt egyszerűsített elszámolási mód. Vetítési alap ⁶ és legalább egy közvetett költség ⁷ elem betervezésre került, a felhívás 5.5 és 5.7 fejezetében leírt költségkorlátok betartása mellett. | igen/nem |

| | Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása | Adható pontszám |
|---------------------------|---|---|-----------------|
| Szakmai szempontok | | | |
| 1. | A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához | A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják | 2 |
| | | A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását | 1 |
| | | A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva | 0 |
| 2. | A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 | A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a | 2 |

⁶ **Vetítési alap:** a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő/résztevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költség típus (amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele), melynek 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

⁷ **Közvetett költség:** jelen felhívásban: 1. szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség; 2. kötelező nyilvánosság biztosításának költsége; 3. általános (rezszi) költségek.

| | Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása | Adható pontszám |
|----|---|---|-----------------|
| | pontjában meghatározott célokhoz | tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják | |
| | | A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását | 1 |
| | | A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva | 0 |
| 3. | A beavatkozás integrált | Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott. | 2 |
| | | Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott. | 1 |
| | | Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel. | 0 |
| 4. | A beavatkozás innovatív ⁸ | A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított | 2 |
| | | A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított | 1 |
| | | A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva | 0 |
| 5. | A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg | A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott | 2 |
| | | A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott. | 1 |
| | | A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva. | 0 |
| 6. | A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus | A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó | 2 |

⁸ Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

| | Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása | Adható pontszám |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| | közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai | tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott | |
| | | A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t, de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott | 1 |
| | | A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva | 0 |
| 7. | A fejlesztés szakmai értéke és technikai színvonala | A fejlesztés szakmai értéke és technikai színvonala megfelelően bemutatásra került | 2 |
| | | A fejlesztés szakmai értéke és technikai színvonala csak részben, elnagyoltan került bemutatásra | 1 |
| | | A fejlesztés szakmai értéke és technikai színvonala nem került megfelelően bemutatásra | 0 |
| Pénzügyi szempontok | | | |
| 8. | A költségek indokoltak és alátámasztottak | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez | 2 |
| | | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azonban szakmailag nem alátámasztottak vagy nem szükségesek a célok eléréséhez | 1 |
| | | A költségvetési tervben szereplő költségek nem kerültek részletesen bemutatásra, így nem állapítható meg, hogy szakmailag alátámasztottak-e és szükségesek-e a célok eléréséhez | 0 |
| 9. | A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg | A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott | 2 |
| | | A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembe véve és/vagy azt nem alátámasztva történt | 0 |
| 10. | Önerő mértéke | A támogatást igénylő önerőként vállalja a projekt elszámolható költségeinek több, mint 10 %-át | 4 |
| | | A támogatást igénylő a projekt elszámolható költségeinek 5-10 %-át önerőként vállalja | 2 |

| | Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása | Adható pontszám |
|----------------------------------|---|---|------------------------|
| | | A támogatást igénylő a projekt elszámolható költségeinek kevesebb, mint 5%-át vállalja önerőként | 0 |
| Horizontális szempontok | | | |
| 11. | Környezeti fenntarthatóság | A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek | 2 |
| | | A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek | 1 |
| | | A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek | 0 |
| Fenntarthatóság | | | |
| 12. | A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított | A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott | 2 |
| | | A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott | 1 |
| | | A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított | 0 |
| | | Összesen | 26 |
| Előnyt jelentő szempontok | | | |
| 13. | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik szakmai tapasztalattal a fejlesztés vonatkozásában és ez a tapasztalat megfelelő módon bizonyított | 2 |
| | | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik szakmai tapasztalattal a fejlesztés vonatkozásában és ez a tapasztalat részben bizonyított | 1 |
| | | A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik szakmai tapasztalattal a fejlesztés vonatkozásában vagy ez a tapasztalat nincs alátámasztva | 0 |
| 14. | Cselekvési ütemterv kidolgozottsága | A cselekvési ütemterv megalapozott, a tevékenységek ütemezése megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett | 2 |
| | | A tevékenységek ütemezése és egymásra épülése csak részben elkészített vagy elnagyoltan került bemutatásra | 1 |
| | | A tevékenységek ütemezése és egymásra épülése nem megítélhető vagy nem megfelelő | 0 |

| | Értékelési szempontok | Értékelési szempont alábontása | Adható pontszám |
|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| 15. | Szociokulturális előnyök | A beavatkozások hozzájárulnak a lakókörnyezeti és szociokulturális hátrányok mérsékléséhez, megszüntetéséhez | 2 |
| | | A beavatkozások nem járulnak hozzá a lakókörnyezeti és szociokulturális hátrányok mérsékléséhez, megszüntetéséhez | 0 |
| 16. | Célcsoport nagysága | Az elérni kívánt célcsoport létszáma 101 fő vagy annál több | 2 |
| | | Az elérni kívánt célcsoport létszáma 21 és 100 fő között van | 1 |
| | | Az elérni kívánt célcsoport létszáma 20 fő vagy annál kevesebb | 0 |
| Maximálisan elérhető pontszám | | | 32 |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 19 pontot. A 19 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek az 1., 2. és 4. értékelési szempont bármelyike esetében 0, azaz nulla értékelési pontot kapnak és az első 12 szempont esetében nem érik el összességében a 15 pontot.

4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- a HACCS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésére áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 700.000 Ft és maximum 2.700.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a

A csekély összegű támogatás kategória esetén:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján/ jelen helyi felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza

Az együttműködő partner az együttműködés során támogatásban nem részesül.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- I. **Projekt előkészítés költségei** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint) max. 7%

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- a felhívás 3.4.1.1. fejezetében előírt kötelezően elkészítendő szakmai terv (max. 2,5 %)

Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

- II. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

- azok a szolgáltatási költségek, amelyek a projekt szakmai megvalósításának érdekében merülnek fel, nem sorolhatók be jelen költségkategória más költségcsoportjába és nem tartoznak az 5.8. Nem elszámolható költségek köre című fejezetben felsorolt költségek közé. (pl. célcsoport szállításához igénybe vett különbusz költsége; grafikai tervezés díja; kiadvány megjelentetéséhez kapcsolódó szerkesztés, tördelés díja; stb.)

Képzéshez kapcsolódó költségek

- oktatók költségei
- az oktatók és a képzésben résztvevők utazási költségei
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként
- a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
-

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (max. 10%)

- rendezvényszervezés költségei
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (max. 0,5%)

Egyéb szolgáltatási költségek

- előadói, közreműködői tiszteletdíjak
- a programok céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetéke, szerzői jogdíj
- vagyonszolgáltatás díja

III. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- előadói, közreműködői tiszteletdíjak
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

A Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 30%-át.

IV. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

- V. Projektmenedzsment költség** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében: (max. 2,5%)

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

VI. Általános (rezi) költség (max. 1%):

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

VII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége
- Általános (rezsi) költség

közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a jelen felhívás megjelenését követő nap, vége: 2023. szeptember 28.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől

származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén, ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
4. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
5. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
6. Általános (rezi) költség az Általános rezi költség összesítőn (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Kölségtípus | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) |
|--|--|
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége), ezen belül: | 7% |
| <i>Szakmai terv költsége</i> | 2,5 % |
| Projektmenedzsment | 2,5% |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása | 0,5% |
| Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei | 30% |
| Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | 10% |
| Általános (rezsi) költség | 1% |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- b) élő állat vásárlása;
- c) jármű beszerzése.
- d) a levonható áfa,
- e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- f) a hitelkamat,
- g) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) a deviza-átváltási jutalék,
- i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatás kategória esetén:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Szakmai terv és mellékletei (pl. szakmai megvalósítók önéletrajza, forgatókönyv, képzési tematika, stb)
3. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
4. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (pl. bírósági kivonat, törzskönyvi igazolás, stb)
5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldányának vagy aláírásmintájának vagy banki aláírókartonjának támogatást igénylő által hitelesített példánya
6. Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról
7. A projekt megvalósításának tervezett helyszíneire a tulajdonos hozzájárulását tartalmazó dokumentum(ok) (pl.: befogadó nyilatkozat, üzemeltetési megállapodás, bérleti szerződés), amennyiben a megvalósítási helyszínek nincsenek a támogatást igénylő tulajdonában
8. Nyilatkozat az AÚHF 2. fejezete szerinti Kizáró okok fennállásáról
9. Projektmenedzser és pénzügyi vezető önéletrajza (amennyiben releváns)
10. A Tatabányai Helyi Közösséggel való együttműködésről szóló szándéknyilatkozat

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

11. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás.
 - b) A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről. Amennyiben a támogatást igénylő esetében nincs a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában személyi jellegű ráfordítás, abban az esetben az erről szóló nyilatkozat.

6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A helyi támogatási kérelemhez tartozó, a HACS által jóváhagyott valamennyi dokumentum
2. A Tatabányai Helyi Közösség Támogató nyilatkozata
3. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (pl. bírósági kivonat, törzskönyvi igazolás, stb)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó melléletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó melléletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.
4. Saját forrás rendelkezésre állását igazoló támogatást igénylői nyilatkozat(ok)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.¹⁰

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A Tatabányai Helyi Közösség fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Tatabányai Helyi Közösség indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.helyikozosseg.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a www.helyikozosseg.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája

¹⁰ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - 1.1 A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
 - 1.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- a) Támogatási kérelem adatlap
- b) Támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató
- c) Támogatói okirat sablon
- d) Szakmai terv sablon
- e) Tatabányai Helyi Közösséggel való együttműködésről szóló szándéknyilatkozat
- f) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai