2020.06. hó

Változások jegyzéke

TOP-7.1.1-16-H-037-2

A helyi felhívás címe: Kulturális-művészeti, nemzetiségi és hagyományőrző programok, kezdeményezések, alkotó és befogadó folyamatok a tatabányai helyi közösség fejlesztésének érdekében

Helyi felhívás

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
1.1. A felhívás indokoltsága és célja (2. bekezdés)	Ahhoz, hogy Tatabánya megőrizze azt a dinamizmust, amely az utóbbi időszakban a kulturális és szabadidős kínálat minőségi és mennyiségi fejlődését jellemzi, folytatni kell a fejlesztéseket. A Tatabányai Helyi Közösség kidolgozta a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiát (továbbiakban: HKFS), melynek fókusza Tatabánya város közösségi-kulturális élete. A stratégia elérhető a Tatabányai Helyi Közösség honlapján (www.helyikozosseg.hu). A stratégia 2. beavatkozási területeként kerültek meghatározásra a „Kulturális-művészeti kezdeményezések, alkotó és befogadó folyamatok" (HKFS 6.1.2 pontja), 3. beavatkozási területeként pedig a „Nemzetiségi és hagyományőrző programok, folyamatok, kezdeményezések" (HKFS 6.1.3 pontja).	Ahhoz, hogy Tatabánya megőrizze azt a dinamizmust, amely az utóbbi időszakban a kulturális és szabadidős kínálat minőségi és mennyiségi fejlődését jellemzi, folytatni kell a fejlesztéseket. A Tatabányai Helyi Közösség kidolgozta a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiát (továbbiakban: HKFS), melynek fókusza Tatabánya város közösségi-kulturális élete. A stratégia elérhető a Tatabányai Helyi Közösség honlapján (www.helyikozosseg.hu). **A stratégia 2. beavatkozási területeként kerültek meghatározásra a „Kulturális-művészeti, nemzetiégi és hagyományőrző programok, kezdeményezések, alkotó és befogadó folyamatok" (HKFS 6.1.2 pontja),**
1.2. A rendelkezésre álló forrás	A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 114.500.000 Ft	A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **134.000.000 Ft**
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Tatabányai Helyi Közösség helyi akciócsoport ügyfélszolgálathoz • a +36 34 688 134 telefonszámon, ahol hívását az alábbiak szerint fogadják: Hétfő: 8-14 óráig Kedd: 12-18 óráig Szerda: 10-16 óráig Csütörtök: 10-16 óráig Péntek: 8-14 óráig • A Vértes Agorájában (2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 1. Győri út felőli bejárat mellett jobbra található irodában), ahol személyesen az alábbiak szerint fogadják:	Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Tatabányai Helyi Közösség helyi akciócsoport ügyfélszolgálathoz • a +36 34 688 134 telefonszámon, ahol hívását az alábbiak szerint fogadják: **Hétfő-Péntek: 9:00-15:00** **• a Szent Borbála téri üzletházban (2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 2. I. emelet), ahol személyesen az alábbiak szerint fogadják:** **Előzetes bejelentkezés alapján:** **Hétfő-Péntek: 10:00-15:00**

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	Kedd: 14-18 óráig Szerda: 10-14 óráig Csütörtök: 8-12 óráig	
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	B.) Közösségi programok támogatása a felújított művelődési házakban	B.) Közösségi programok **megvalósítása a városrészi** művelődési házakban
3.3. Nem támogatható tevékenységek	a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések: - TOP-1.2.1-15 - TOP-1.2.1-16 - TOP-2.1.1-15 - TOP-2.1.1-16 - TOP-2.1.2-15 - TOP-2.1.2-16 - TOP-4.3.1-15 - TOP-4.3.1-16 - TOP-5.2.1-15 - TOP-5.2.1-16 - TOP-5.3.1-16 - TOP-6.1.4-15 - TOP-6.1.4-16 - TOP-6.3.1-15 - TOP-6.3.1-16 - TOP-6.3.2-15 - TOP-6.3.2-16 - TOP-6.7.1-15 - TOP-6.7.1-16 - TOP-6.9.1-15 - TOP-6.9.1-16 - TOP-6.9.2-16	a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések: - TOP-1.2.1-15 - TOP-1.2.1-16 - TOP-2.1.1-15 - TOP-2.1.1-16 - TOP-2.1.2-15 - TOP-2.1.2-16 - TOP-4.3.1-15 - TOP-4.3.1-16 - TOP-5.2.1-15 - TOP-5.2.1-16 - TOP-5.3.1-16 - **TOP-5.3.2-17** - TOP-6.1.4-15 - TOP-6.1.4-16 - TOP-6.3.1-15 - TOP-6.3.1-16 - TOP-6.3.2-15 - TOP-6.3.2-16 - TOP-6.7.1-15 - TOP-6.7.1-16 - TOP-6.9.1-15 - TOP-6.9.1-16 - TOP-6.9.2-16
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	l.) Rendezvények támogatásának szakmai követelményei: 1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját	l.) Rendezvények támogatásának szakmai követelményei: 1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	megelőző 20. napig a Tatabányai Helyi Közösséghez megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni. 2. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. 3. A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül. 4. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek. 5. Az elszámolható kiadás csökken az esetlegesen beszedett részvételi díj összegével. m. Képzések támogatásának szakmai követelményei: 1. A támogatási kérelemhez / projekthez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési tematikát. 2. A képző szerv köteles a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt vagy oklevelet kiállítani. 3. Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni: a. a jelenléti ívet, b. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be. c. kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát,	megelőző 20. napig a Tatabányai Helyi Közösséghez megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni. 2. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. 3. A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül. 4. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek. ***(A 3.4.1.1. fejezet l) bekezdésének 5. pontja törlésre került.)*** m. Képzések támogatásának szakmai követelményei: 1. A támogatási kérelemhez / projekthez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési tematikát. 2. A képző szerv köteles a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani. 3. Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni: a. jelenléti ív, b. dátumozott fotók, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be, c. kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolata. 4. Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	4. Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek. 5. A projekt keretében elszámolható kiadás csökken az esetlegesen beszedett részvételi díj összegével.	5. **A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.** **6. Mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint a természetes személy esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.** ***(A 3.4.1.1. fejezet m) bekezdésének eredeti 5. pontja törlésre került.)***
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. Egyszeri elszámolás esetén a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők: 1. Projekt előkészítése A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése. Az előkészítési dokumentáció tartalma: a) szakmai terv elkészítése 2. Megvalósítás Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást. Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítésigazolások, stb., a „soft” tevékenységek esetében egyéb releváns dokumentumok (pl. jelenléti ív, képzési anyag, stb.). 3. Projektzárás A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.	A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, **legfeljebb 5 mérföldkő** tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. Egyszeri elszámolás esetén **egyetlen,** a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők: **Projekt előkészítése és megvalósítása** **Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.** **Benyújtandó dokumentumok: szakmai terv, fotódokumentáció, stb., a „soft” tevékenységek esetében egyéb releváns dokumentumok (pl. jelenléti ív, képzési anyag, forgatókönyv, stb.).** Projektzárás A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.)

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl. kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.)	
3.5.1. A projekt megkezdése	Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.	**Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.** **Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:** **- 2019.01.01. napját követően kezdődött meg** **- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,** **- nem helyi infrastruktúrára, valamint sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre irányuló beruházási, támogatási kategória szerint igényel támogatást.** A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8.fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.	A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, **mely nem lehet későbbi 2021. december 31. napjánál.** A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum de legkésőbb 2021. január 31. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 30 nap. Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.	támogatói okiratban rögzített dátum, **de legkésőbb 2022. február 15.** A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: **legfeljebb 90 nap**. Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.
4.1. Támogatást igénylők köre	Önállóan, vagy konzorciumi vezetőként nyújthatnak be támogatási kérelmet a Tatabányán székhellyel vagy telephellyel rendelkező alábbi szervezetek: GFO 11 Gazdasági társaság GFO 121 Szociális szövetkezet GFO 123 Iskola szövetkezet GFO 129 Egyéb szövetkezet GFO 231 Egyéni vállalkozó GFO 312 Központi költségvetési szerv (mint nevelési-oktatási intézmény fenntartója) GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 37 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek GFO 516 Egyéb sportszövetség GFO 517 Egyéb szövetség GFO 519 Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO 521 Sportegyesület GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 526 Polgárőr egyesület GFO 528 Nemzetiségi egyesület GFO 529 Egyéb egyesület GFO 55 Egyházi jogi személy GFO 561 Közalapítvány GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye	**Önállóan nyújthatnak be** támogatási kérelmet a Tatabányán székhellyel vagy telephellyel rendelkező alábbi szervezetek: GFO 11 Gazdasági társaság GFO 121 Szociális szövetkezet GFO 123 Iskola szövetkezet GFO 129 Egyéb szövetkezet GFO 231 Egyéni vállalkozó GFO 312 Központi költségvetési szerv (mint nevelési-oktatási intézmény fenntartója) GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv GFO 37 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek GFO 516 Egyéb sportszövetség GFO 517 Egyéb szövetség GFO 519 Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO 521 Sportegyesület GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 526 Polgárőr egyesület GFO 528 Nemzetiségi egyesület GFO 529 Egyéb egyesület GFO 55 Egyházi jogi személy GFO 561 Közalapítvány GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO 565 Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	GFO 565 Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO 569 Egyéb alapítvány GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO 573 Nonprofit részvénytársaság GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság GFO 576 Nonprofit betéti társaság GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciummal szemben támasztott feltételek: A konzorcium maximum 5 tagú lehet. A fenti felsorolásból Konzorciumi partnerként bármely szervezet nyújthat be támogatási kérelmet. Egy szervezet jelen felhívás keretében maximum egy projektben vehet részt, akár konzorciumvezetőként, akár konzorciumi tagként. Egy támogatást igénylő a felhívás keretében a 3.1.1.1 pontban szereplő támogatható tevékenységenként külön-külön is benyújthat támogatási kérelmet, azonban támogatható tevékenységenként csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban, önállóan vagy konzorciumi formában.	GFO 569 Egyéb alapítvány GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO 573 Nonprofit részvénytársaság GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság GFO 576 Nonprofit betéti társaság GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet Egy támogatást igénylő a felhívás keretében a 3.1.1.1 pontban szereplő támogatható tevékenységenként külön-külön is benyújthat támogatási kérelmet, azonban támogatható tevékenységenként csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban. ***(A konzorciumra vonatkozó részek törlésre kerültek)***
4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja	Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. január 23. napjától 2019. november 19. napjáig van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra: 2019. március 21. 2019. május 20. 2019. augusztus 16. 2019. november 19. A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási	Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. január 23. napjától **2020. augusztus 31. napjáig** van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra: 2019. március 21. 2019. május 20. 2019. augusztus 16. 2019. november 19. **2020. július 15.** **2020. július 31.** **2020. augusztus 31.**

<table>
<tr><th>Érintett fejezet</th><th>Eredeti szöveg</th><th>Módosított szöveg</th></tr>
<tr><td></td><td>kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Tatabányai Helyi Közösség címére (2800 Tatabánya Szent Borbála tér 1.)</td><td>A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Tatabányai Helyi Közösség címére (2800 Tatabánya Szent Borbála tér 2.)</td></tr>
<tr><td>4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai</td><td>2./ l) együttműködési szándéknyilatkozat a Tatabányai Helyi Közösséggel,

3. Tartalmi értékelési szempontok
Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.
<table>
<tr><th></th><th>Értékelési előfeltételek</th><th>Megfelelt</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Támogatást igénylő székhellyel vagy telephellyel rendelkezik Tatabányán</td><td>igen/nem</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>A tevékenységek a Tatabányai Helyi Közösségfejlesztési Stratégiában meghatározott akcióterületen valósulnak meg (Tatabánya közigazgatási területe)</td><td>igen/nem</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>A tevékenységek célcsoportja a tatabányai lakosság, vagy a Tatabányán működő szervezetek, közösségek</td><td>igen/nem</td></tr>
</table></td><td>2./l. pont törlésre került.

3. Tartalmi értékelési szempontok
Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.
<table>
<tr><th></th><th>Értékelési előfeltételek</th><th>Megfelelt</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Támogatást igénylő székhellyel vagy telephellyel rendelkezik Tatabányán</td><td>igen/nem</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>A tevékenységek a Tatabányai Helyi Közösségfejlesztési Stratégiában meghatározott akcióterületen valósulnak meg (Tatabánya közigazgatási területe)</td><td>igen/nem</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>A tevékenységek célcsoportja a tatabányai lakosság, vagy a Tatabányán működő szervezetek, közösségek</td><td>igen/nem</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>A projekt költségvetésében alkalmazásra került a felhívásban előírt egyszerűsített elszámolási mód. Vetítési alap[1] és legalább egy közvetett költség[2] elem betervezésre került, a felhívás 5.5 és 5.7 fejezetében leírt költségkorlátok betartása mellett.</td><td>igen/nem</td></tr>
</table>
[1]Vetítési alap: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő/résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségtípus (amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak</td></tr>
</table>

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
		bele), melynek 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére. [2]**Közvetett költség:** jelen felhívásban: 1. szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség; 2. kötelező nyilvánosság biztosításának költsége; 3. általános (rezsi) költségek.
5.4. Előleg igénylése	Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.	Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **12 hónapon** belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.
5.5. Az elszámolható költségek köre	II. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	II. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége **Azok a szolgáltatási költségek, amelyek a projekt szakmai megvalósításának érdekében merülnek fel, nem sorolhatók be jelen költségkategória más költségcsoportjába és nem tartoznak az 5.8. Nem elszámolható költségek köre című fejezetben felsorolt költségek közé. (pl. célcsoport szállításához igénybe vett különbusz költsége; grafikai tervezés díja; kiadvány megjelentetéséhez kapcsolódó szerkesztés, tördelés díja; stb.)**
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a jelen felhívás megjelenését követő nap, vége: 2021. január 31	A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a jelen felhívás megjelenését követő nap, vége: **2022. január 31.**
6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni: 1. Támogatási kérelem adatlap 2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns) 3. Szakmai terv és mellékletei 4. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata 5. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat	A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni: 1. Támogatási kérelem adatlap 2. Szakmai terv és mellékletei **(pl. szakmai megvalósítók önéletrajza, forgatókönyv, képzési tematika, stb)** 3. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata 4. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (**pl. bírósági kivonat, törzskönyvi igazolás, stb)**

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	6. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta vagy banki aláírókarton bank által hitelesített másolata. 7. Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról 8. Együttműködési szándéknyilatkozat Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll: 9. Árajánlatok: a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). b) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.	**5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldányának vagy aláírásmintájának vagy banki aláírókartonjának támogatást igénylő által hitelesített példánya** 6. Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról 7. **A projekt megvalósításának tervezett helyszíneihez a tulajdonos hozzájárulását tartalmazó dokumentum(ok) (pl.: befogadó nyilatkozat, üzemeltetési megállapodás, bérleti szerződés), amennyiben a megvalósítási helyszínek nincsenek a támogatást igénylő tulajdonában** **8. Nyilatkozat az AÚHF 2. fejezete szerinti Kizáró okok fennállásáról** **9. Projektmenedzser és pénzügyi vezető önéletrajza (amennyiben releváns)** 10. **A Tatabányai Helyi Közösséggel való együttműködésről szóló szándéknyilatkozat** Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll: 11. Árajánlatok: a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). b) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről. **Amennyiben a támogatást igénylő esetében nincs a támogatási kérelem benyújtását megelőző év vonatkozásában személyi jellegű ráfordítás, abban az esetben az erről szóló nyilatkozat.**
6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási	Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni: 1. Saját forrás rendelkezésre állását igazoló támogatást igénylői nyilatkozat(ok)	Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni: 1. A helyi támogatási kérelemhez tartozó, a HACS által jóváhagyott valamennyi dokumentum

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
kérelemhez csatolandó mellékletek listája		2. A Tatabányai Helyi Közösség Támogató nyilatkozata 3. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (pl. bírósági kivonat, törzskönyvi igazolás, stb)
6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája	-	***Törlésre került a „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).”***
7. További információk	Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek. A Tatabányai Helyi Közösség fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Tatabányai Helyi Közösség indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.helyikozosseg.hu oldalon.	Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek. **A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek** **A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.** [10] **A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal**

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
		és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető. **Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.** **A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.** A Tatabányai Helyi Közösség fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Tatabányai Helyi Közösség indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.helyikozosseg.hu oldalon. [10] Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
8. A felhívás szakmai mellékletei	a) Támogatási kérelem adatlap b) Támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató c) Támogatói okirat sablon d) Szakmai terv sablon e) Együttműködési szándéknyilatkozat f) Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához sablon	a) Támogatási kérelem adatlap b) Támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató c) Támogatói okirat sablon d) Szakmai terv sablon e) **Tatabányai Helyi Közösséggel való együttműködésről szóló szándéknyilatkozat** f) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

Érintett fejezet	Eredeti szöveg	Módosított szöveg
	g) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai	***(Az eredeti f) pont törlésre került)***

Szakmai terv sablon

<u>A konzorciumra vonatkozó hivatkozások törlésre kerültek az alábbi fejezetekből:</u>

- Szervezeti háttér
- Helyzetfeltárás, célcsoport-elemzés
- Programterv
- Tárgyi és személyi feltételek
- Pénzügyi terv

<u>Pénzügyi terv című fejezet módosításai:</u>

- A projekt fő költségkategóriáinak és a felhívásban megszabott arányok betartásának bemutatására szolgáló táblázatban a költségek bemutatására 2 oszlop került beillesztésre (Összesen költség és Támogatás terhére elszámolható költség), továbbá kiegészítésre került az arányok betartásához kapcsolódó fogalommagyarázattal.
- Beszúrásra került a „A felhívásban előírt egyszerűsített elszámolási mód alkalmazására vonatkozó előírások, korlátok betartásának bemutatása” című rész módszertani számítást segítő táblázattal és fogalommagyarázattal.